



資通安全管理 A-

採購原則、資訊作業委外、危害國家資安產品

今年度四月份起修正與公告《政府採購法》部分條文修正、「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」。

「資通安全即國安」！本次修法大大地影響資訊採購作業之招標與辦理。機

目標效益

關、縣市政府、學校均應立即全面盤點所屬資通訊設備與已經採購的產品，並全面禁用危害國家資安產品。於資訊作業委外管理時應註明資訊安全保密條款，必要應簽訂保密協定。因應資訊採購作業調整與資通安全產品使用限制，非常推薦機關、縣市政府與學校派員參訓，歡迎踴躍派訓。

民國 108 年 06 月 20 日(四) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 民國 108 年 4 月 30 日政府採購法修法對於辦理資訊採購之影響 二、 民國 108 年 4 月 18 日行政院函頒『各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則』，對於辦理資訊採購之因應與調整作業 三、 修法後，資訊業務委外之應注意事項 四、 修法後，資訊業務採購之招標策略修正與解析 五、 修法後，資訊採購廠商資格與規格訂定原則 六、 修法後，具敏感性或國安(含資安)之業務招標考量原則 七、 修法後，資訊服務評分項目及配分權重 八、 資訊採購履約管理與驗收重點事項 九、 資訊服務採購稽核缺失態樣探討 十、 資訊服務採購之實務 Q & A
受訓對象	● 中央政府的機關（構）、各地方縣市政府 ● 公立學校、公營事業、行政法人、關鍵基礎設施的提供者、政府捐助的財團法人
研訓地點	● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路，步行約 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

資通安全管理 A-採購原則、資訊作業委外、危害國家資安產品(開課日:06月20日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 06/14 前報名與繳費 ☐ 個人 3700 元/人 ☐ 2-5 人團體報名 3500 元/每人 ☐ 6 人以上團報 3200 元/每人

定價 民國 108 年 06/15 起報名與繳費 ☐ 4000 元/人 ***請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20190620C】**

【註】: 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011
 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。
 1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為【繳費金額】扣除【課程定價 15%之手續及行政作業費】。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。**開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，【恕不受理】退費、更換班別、更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄請義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**
 5. 個資蒐集:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘
 ☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，**【課程當週公告於官網】**，敬請體諒與上官網查看☆請列印「E-Mail 給您上課證」為依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 / 洽: 課程助教-謝小姐

資通安全管理 B-

資安健檢與防護稽核、個資事故處理

配合政府組態基準(GCB)之發展原則，擬訂於七月五日舉辦相關培訓。

為協助導入 GCB，進行資安健檢，提升資安防護力。本專班培訓內容包含：「GCB

目標效益

導入」、「資安健檢」、「GCB 與資產管理工具」、「使用者電腦安全檢測」、「資訊系統安全檢測」、「網路安全檢測」、「物聯網安全檢測」、「資安稽核」、「資安威脅與個資」、「個資事故應變」…最實務的議題，非常推薦機關、縣市政府、學校與公司行號派員參訓，歡迎踴躍派訓。

民國 108 年 07 月 05 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、資安健檢、資安防護、資安稽核 ● 資安防護工具解析:防火牆、入侵偵測、防禦系統、資安防護政策之制定 ● 資安檢測工具解析:弱點掃描工具、網路監控工具、檢測重點及應注意事項 ● GCB 與資產管理工具解析、管理重點及應注意事項 ● 如何進行「使用者電腦安全檢測」:弱點掃描、安全防護檢測、組態設定安全檢測 ● 如何進行「資訊系統安全檢測」:存取控制及帳密管理、弱點掃描、安全防護檢測 ● 如何進行「網路安全檢測」:防護主機及伺服器、核心網路設備、資訊傳輸 ● 如何進行「物聯網安全檢測」:存取控制、弱點掃描、傳輸安全 二、個人資料保護與管理-資安威脅與個資事故應變處理 ● 個資事故情境分析-除了駭客攻擊以外，還有哪些個資事故嗎？ ● 敏感資料 P0 上網?內部人員洩漏?為了私人理由使用內部個資資料庫？ ● 資源共用的技術問題?帳號被竊?不安全的介面?手持裝置?非法竊取?非法利用？ ● 個資事故應變流程-如何執行符合法律需求的事務應變？ ● 應如何訂定有效之應變計畫？ ● 如何透過分級處理不同事故？ ● 事故發生與應變之後，如何避免再次發生？
受訓對象	● 本中心特聘資安健檢、資安防護、資安管理師資講座、資深系統工程師、資深智財律師 ● 本中心特聘個人資料管理制度驗證查核師資講座、資策會、KPMG
研訓地點	● 台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小基隆路，步行約 3-5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與自行上官網查看確認

資通安全管理 B-資安健檢與防護稽核、個資事故處理 (開課日:07 月 05 日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆信箱: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 快速報名，打 V (曾參加過本中心課程之學員，填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: (____) _____ 分機 _____ 傳真: (____) _____

通訊地址:

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
						葷 素
						葷 素
						葷 素

登錄積分 ☐ 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 不需要 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

若您使用團體優惠價報名者，請務必勾選: ☐ 發票請依人數個別開立 ☐ 發票要開在同一張申請核銷

早鳥價 民國 108 年 07/01 前報名與繳費 ☐ 個人 3900 元/人 ☐ 2-3 人團體報名 3700 元/每人 ☐ 4 人以上團報 3500 元/每人

定價 民國 108 年 07/02 起報名與繳費 ☐ 4300 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20190705C】

【註】: 二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票

年度
最優惠

☐ 我已經繳費並全程參加【06 月 20 日舉辦之《資通安全管理 A》】課程，

可以獲得採用【優惠價 3300 元】參加【07/05《資通安全管理 B-資安健檢與防護稽核、個資事故處理》】

敬請於 108/07/01 前完成繳費【07/05《資通安全管理 B-資安健檢與防護稽核、個資事故處理》最優惠價:3300 元/每人

繳費
方式

ATM 轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀與確認行程過後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於報名繳費起至開課日之前三個工作日之前申請退費者，退費金額為【繳費金額】扣除【課程定價 15%之手續及行政作業費】。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。**開課日之【前二個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，【恕不受理】退費、更換班別、更換課程時間。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集:課程參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

☆台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，往銘傳國小與基隆路方向，步行約 3 至 5 分鐘

☆地點-可能依報名人數於台北市區合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請體諒與上官網查看☆請列印「E-Mail 給您上課證」為依據

繳費單據黏貼處

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 / 洽: 課程助教-謝小姐