

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、15樓

承辦人：約僱助理 楊念哲

電話：03-3322101#7574

電子信箱：10023225@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市楊梅區瑞原國民小學

發文日期：中華民國111年2月15日

發文字號：桃教人字第1110013176號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（376735100E_1110013176_ATTACH1.pdf、
376735100E_1110013176_ATTACH2.pdf、376735100E_1110013176_ATTACH3.pdf、
376735100E_1110013176_ATTACH4.pdf）

主旨：有關本府函轉國家文官學院（以下簡稱文官學院）訂於
111年3月至6月辦理111年第1梯次全球化英語班，請查照
並鼓勵貴屬同仁踴躍報名參加。

說明：

一、依本府111年2月14日府人考字第1110036074號函辦理，並
檢附原函影本（含附件）1份。

二、為培育公務員全球治理及雙語能力，文官學院111年辦理2
梯次旨揭研習，第1梯次相關資訊如下：

（一）主題：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、
多元社會與媒體及公共行政與領導力等5大課群。

（二）時間：111年3月24日至6月23日（6月2日配合端午連假停
課），計12堂課程，訓練期間計13週。

（三）對象：現職公務員，不限職等均可報名。

（四）研習方式：

1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片



播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1) 課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2) 線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用文官學院訓練資訊服務網並下載該學院APP於行動載具等。

(五) 學習證明及時數取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由文官學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者於111年3月4日（星期五）前，至文官學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於同年3月15日前公布於該學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關前開研習班更多之資訊，可參閱文官學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本英語班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A。

正本：本市各市立高中(含特教學校)、本市各市立國中小(不含秀才分校)、本市各市立
幼兒園、桃園市政府家庭教育中心

副本：  2022/02/15 10:19:46 電子公文 交換



裝



18 訂

線

桃園市政府 函

地址：330206桃園市桃園區縣府路1號
承辦人：助理員 林宴滇
電話：3322101轉7338
傳真：3342906
電子信箱：10028732@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市政府教育局

發文日期：中華民國111年2月14日
發文字號：府人考字第1110036074號
速別：普通件

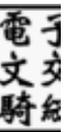
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（376736800A_1110036074_ATTACH1.pdf、
376736800A_1110036074_ATTACH2.pdf、376736800A_1110036074_ATTACH3.pdf）

主旨：國家文官學院（以下簡稱文官學院）訂於111年3月至6月
辦理111年第1梯次全球化英語班，請查照並鼓勵貴屬同仁
踴躍報名參加。

說明：

- 一、依文官學院111年2月10日國院交字第1110600015號函辦理，並檢附原函影本（含附件）1份。
- 二、為培育公務員全球治理及雙語能力，文官學院111年辦理2梯次旨揭研習，第1梯次相關資訊如下：
 - （一）主題：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及公共行政與領導力等5大課群。
 - （二）時間：111年3月24日至6月23日（6月2日配合端午連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。
 - （三）對象：現職公務員，不限職等均可報名。
 - （四）研習方式：
 - 1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互



人事室 111/02/14 10:24



121110013176 有附件

動。

(1) 課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2) 線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用文官學院訓練資訊服務網並下載該學院APP於行動載具等。

(五) 學習證明及時數取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由文官學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者於111年3月4日（星期五）前，至文官學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於同年3月15日前公布於該學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關前開研習班更多之資訊，可參閱文官學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本英語班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A。

正本：本府各一級機關、本市各區公所

副本：

2022/02/14
09:25:56
電文
交換章

裝



訂

線



國家文官學院 函

地址：11561臺北市南港區忠孝東路7段576
號
傳 真：02-26531624
聯 絡 人：徐于媿 02-26531621
電子郵件：tii@nacs.gov.tw

受文者：桃園市政府

發文日期：中華民國111年2月10日
發文字號：國院交字第1110600015號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (111NC00024_1_81647100.pdf、111NC00024_2_81647100.pdf)

主旨：本學院111年第1梯次全球化英語班自即日起至3月4日止接
受報名，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、本（111）年全球化英語班分2梯次辦理，以全英語授課方式，提供全球化議題相關課程，培育公務員全球治理及雙語能力。
- 二、第1梯次全球化英語班研習相關資訊如下：
 - （一）研習對象：現職公務員，不限職等均可報名。
 - （二）研習期間：本年3月24日至6月23日（6月2日配合端午連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。
 - （三）課程內容：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體、公共行政與領導力等5大課群，各課群議題詳如附件1。
 - （四）招生人數：500人。
 - （五）研習方式：
 - 1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片



播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1)課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2)線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用本學院訓練資訊服務網並下載本學院APP於行動載具等。

(六)學習時數及證明取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由本學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者，自即日起至3月4日（星期五）前，至本學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw/>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於本年3月15日前公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關本研習班更多之資訊，可參閱本學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本英語班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A（如附件2）。



正本：中央一級機關、中央二級機關、中央三級機關、縣市政府、各議會

副本：



裝

訂

線



111 年全球化英語班五大課群

課群	內涵
國際政經情勢	國與國間互賴日深，全球化對政策之影響更為加速，為預應及掌握全球化對政策之衝擊，針對全球關注之時事議題或發展趨勢，安排國際政治、經濟情勢、國際關係等課程，強化對國家發展之整體思維能力。
環境永續發展	全球刻正面臨環境變遷及氣候異常等自然現象，為確保人類社會之存續，取得經濟發展、社會包容性及環境永續之衡平，因應聯合國永續發展目標 (SDGs)，以地球危機、環境永續為出發，介紹氣候變遷、再生能源、生態保育、都市規劃、循環經濟等議題。
前瞻科技趨勢	介紹產、官、學各領域數位科技應用與發展，以數位政府的未來、科技產業趨勢、AI 人工智慧、元宇宙、5G 世代、FinTech 金融科技等課程，引領更具前瞻性之創新思維；同時關注數位科技高速發展對人類生活之影響，如集體倦怠、社交焦慮及網路霸凌等議題。
多元社會與媒體	因應資訊爆炸之數位時代，透過正確的媒體識讀，建構與時俱進之媒體素養，理解多元文化差異及少數族群權利等人文社會議題，以期消弭歧視，促進公正包容之多元社會；同時，掌握社群行銷技能，培養全球數位公民應有之媒體理解、分析及使用能力。
公共行政與領導力	剖析跨域治理、公共管理及公共溝通等議題，期建構優質之政策管理，提升政策執行力；同時，設計全球化人才培育、多面向管理、地方創生等課程，以瞭解全球化及新世代的人才培育方式，培養新世代領導力。

111 年全球化英語班線上課程

第 1 梯次 Q&A

Q1：本課程訓練期間為何？

111/3/24-111/6/23 每週四晚間 7:00-9:00，計 13 週（6/2 配合端午節連假停課 1 週）。

Q2：本課程內容為何？

規劃國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及公共行政與領導力等五大課群議題，詳見本學院網站：<https://www.nacs.gov.tw/cp.aspx?n=4000>。

Q3：本課程研習對象為何？是否有人數限制？

研習對象為不限職等之公務員，計錄取 500 人。

Q4：我要如何參與線上課程？

1. 於 Webex Meetings 虛擬教室觀看課程並與講座視訊互動（錄取後提供虛擬教室連結）。
2. 課程影片將於課後上傳至本學院 FB 粉絲專頁供研習一週：
<https://www.facebook.com/nacs.gov.tw/>。

Q5：每週四晚間 Webex Meetings 線上課程將如何進行？

7:00 ~ 8:00	上週課程講座 Q&A、課程問卷填寫（首堂課為虛擬教室測試及課程說明）。
8:00 ~ 8:30	當週課程影片播放（影片播放時將關閉留言功能）。
8:30 ~ 9:00	當週課程留言提問，留言內容將提供講座下週 Q&A 參考（未及留言者，可於下週 Q&A 時間線上提問）。

Q6：錄取後，將如何獲得課程相關資訊？

每週課前將透過您報名時填寫之電子郵件寄送上課通知，**電子郵件務必填寫正確並收信。**

Q7：軟體設備要求為何？我不會用 Webex Meetings 可以報名嗎？

1. 請下載**本學院 APP** 或使用**本學院訓練資訊服務網**。
2. 使用 **Webex Meetings** 視訊會議軟體：錄取名單公布後將提供 **Webex Meetings** 操作手冊及虛擬教室資訊，並於首堂課進行測試說明，請於課前熟悉相關功能操作，避免影響學習權益。

Q8：硬體設備注意事項為何？可以使用手機上課嗎？

1. 請在網路暢通的環境下參與線上課程。
2. 課程將播放簡報，**建議使用桌機、筆電或平板觀看。**

Q9：我要如何取得上課講義？

1. APP 國家文官學院：請至 Play 商店／APP store，搜尋「國家文官學院」並安裝，登入後點選下方【培訓資源】—【文件庫】—【科目教材】。
2. 本學院訓練資訊服務網：登入後點選左方【學員專區】—【科目教材】。

Q10：我的 APP 及訓練資訊服務網帳號、密碼為何？

錄取名單公布後，將以電子郵件通知受訓人員。

Q11：我要如何取得終身學習時數及學習證明？

1. 學習時數：每堂課程時數 2 小時，參與課程並完成問卷者給予每堂課 2 小時學習時數，總計 12 堂課程，總時數計 24 小時。
2. 學習證明：本梯次訓練結束後，累積學習時數達總時數之 1/2(12 小時) 以上者，核發學習證明。